

Số: 123/TB-SKHCN

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thực hiện từ năm 2023 (lần 2)

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 16/03/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện từ năm 2023;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn như sau:

Chương trình Khoa học Xã hội và Nhân văn, Giáo dục và đào tạo, với đề tài như sau: Bảo tồn và phát huy di sản lời nói vắn (Nao m'pring) của dân tộc M'ông Preh ở huyện Buôn Đôn, tỉnh Đắk Lắk.

1. Định hướng mục tiêu

Mục tiêu chung:

Sưu tầm, nghiên cứu loại hình di sản gốc có liên quan đến ngôn ngữ, lời ăn tiếng nói, tri thức bản địa chi phối mọi khía cạnh của cuộc sống mưu sinh và sinh hoạt văn hóa tinh thần, từ kinh nghiệm sản xuất, ứng xử cộng đồng đến các hoạt động nghi lễ, nếp sống, tập tục của dân tộc M'ông. Qua đó, tập trung nghiên cứu vai trò của lời nói vắn trong việc hình thành những tinh hoa của di sản văn hóa dân tộc M'ông như sử thi, dân ca, ca dao tục ngữ, luật tục, bài khấn thần, các nghi lễ, tập tục truyền thống...

Mục tiêu cụ thể:

Kết quả nghiên cứu lời nói vắn sẽ được ứng dụng trong nhiều lĩnh vực của đời sống:

- Biên soạn giáo trình song ngữ tiếng Việt - M'ông làm tài liệu tham khảo, giảng dạy cho học sinh phổ thông các cấp thuộc dân tộc M'ông ở tỉnh Đắk Lắk.

- Đưa lời nói vắn của dân tộc M'ông Preh, huyện Buôn Đôn vào Danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia.

- Sử dụng lời nói vắn trong chương trình phát thanh, truyền hình tiếng dân tộc M'ông ở Đài Tiếng nói Việt Nam Tây Nguyên và Đài Phát thanh truyền hình Đắk Lắk.

- Nghiên cứu giá trị nghệ thuật, nội dung của lời nói vắn; vai trò của nó trong cuộc sống mưu sinh, lễ hội, tín ngưỡng, tâm linh, đúc kết và lưu truyền tri thức bản địa, đặc biệt là nghề săn bắt và thuần dưỡng voi rừng của dân tộc M'ông Preh ở huyện Buôn Đôn phục vụ cho quảng bá du lịch, bảo tồn di sản văn hóa dân tộc.

2. Yêu cầu đối với kết quả dự kiến:

- Sưu tầm, hệ thống, số hóa văn bản gốc lời nói vắn của dân tộc M'ông bằng song ngữ: Việt (Kinh) - M'ông:

- Xây dựng bản thảo lời nói vắn chứa đựng giá trị nghệ thuật ngôn từ và nội dung nhân văn mang tính giáo dục cao, thể hiện bản sắc văn hóa của dân tộc M'ông Preh để làm tài liệu giáo dục song ngữ cho học sinh là dân tộc M'ông.

- Suu tầm và dịch song ngữ Việt - M'ông lời nói vẫn được đồng bào thể hiện qua việc thực hành nghi lễ cúng voi, kinh nghiệm thuần dưỡng voi, ứng xử với con voi...để lưu trữ, xuất bản, nghiên cứu về nghề săn bắt và thuần dưỡng voi rừng của người M'ông Preh ở Buôn Đôn.

- Báo cáo chuyên đề: 15 chuyên đề.

- 05 bài viết đăng trên các Tạp chí chuyên ngành trong nước.

- Tổ chức 01 hội thảo khoa học.

- 100 bức ảnh về các loại hình văn hóa truyền thống của dân tộc M'ông

- 03 video clip về sử thi (ot n'drong), dân ca, nghi lễ cúng voi của người M'ông Preh có sử dụng hình thức lời nói vẫn.

- Tham gia đào tạo 01 thạc sỹ.

- Báo cáo tổng hợp, báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu của đề tài.

(Biểu mẫu, hồ sơ tham dự tuyển chọn xin mời tham khảo tại địa chỉ Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk: <http://www.skhcn.daklak.gov.vn>).

* **Hồ sơ gồm:** (được sắp xếp theo thứ tự)

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

a).Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

b).Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1-ĐON);

3.Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc Biểu B1-2b-TMĐTXH); thuyết minh dự án SXTN (Biểu B1-2c-TMDA); thuyết minh đề án (Biểu B1-2d-TMĐA).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC);

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);

6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5-PHNC);

8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

9. Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có

thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

(Chi tiết Hồ sơ nghiên cứu thêm Quyết định số 06/2018/QĐ-UBND ngày 27/03/2018 của UBND tỉnh).

* **Bộ hồ sơ gồm:** 10 bản (01 bản gốc và 09 bản sao bản gốc) và 01 đĩa CD ghi dữ liệu hồ sơ, phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

(1). Tên nhiệm vụ KH&CN.

(2). Tên, địa chỉ tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.

(3). Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN và danh sách những cá nhân tham gia thực hiện chính.

(4). Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

(5). Điện thoại, Email liên hệ.

* **Nơi nhận hồ sơ:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk (Số 15A Trường Chinh, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

* **Thời gian nhận hồ sơ:** Đến **17h00 ngày 27/02/2024** (theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp trực tiếp; hoặc theo dấu Bru điện tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp qua Bru điện).

* *Lưu ý: Các hồ sơ chuẩn bị không đúng theo biểu mẫu hướng dẫn và nộp chậm so với thời gian quy định sẽ không đưa vào xem xét.*

(Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3952907)/.

Nơi nhận:

- Báo Đắk Lắk;
- Đài Phát thanh và TH tỉnh Đắk Lắk;
- UBND tỉnh (Ông Nguyễn Tuấn Hà - PCT TT đề b/c);
- Các tổ chức: Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Website Sở KH&CN (đăng Thông báo);
- Lưu: VT, KH, VP (T-15b).

GIÁM ĐỐC

Đinh Khắc Tuấn